

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 05.03.2025, klo 15:00 - 16:45

Paikka Sähköinen kokous/ Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 12 HR-johtajan ajankohtaiset asiat**
- § 13 Rekrytoinnin periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 14 Työterveyshuollon toteuma 01/2025**
- § 15 Kevan työhyvinvointitutkimuksen vuoden 2024 tulokset**
- § 16 Henkilöstöjaoston talouden toteuma 1-12/2024**
- § 17 Henkilöstöjaoston talousarvio 2025**
- § 18 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kampman, puheenjohtaja  
Anneli Taina, 1. varapuheenjohtaja  
Antti Ivanoff  
Keijo Kaleva  
Nina Lindberg  
Niina Melkko  
Klaus Myllymäki  
Sami Petteri Pajunoja  
Heidi Rytty  
Timo Tuomisto

Muut saapuvilla olleet

Katri Lielähti, hallintoassistentti, sihteeri  
Aija Tuimala, HR-johtaja, esittelijä  
Jani Ovaska, resurssipäällikkö, § 12  
Maria Tamminen, rekrytointipäällikkö, § 13  
Taru Kotiniitty, HR-palvelupäällikkö, § 14

Poissa

Anne Nyman

Allekirjoitukset

Ulla Kampman  
Puheenjohtaja

Katri Lielähti  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.03.2025

13.03.2025

Klaus Myllymäki  
pöytäkirjantarkastaja

Heidi Rytty  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 10.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 10

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista henkilöstöjaoston kokoukseen 5.3.2025 on toimitettu sähköisesti 28.2.2025 Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 28.2.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.2.2025.

#### **Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokouksen asiantuntijoille seuraavasti:

§ 12 resurssipäällikkö Jani Ovaska

§ 13 rekrytointipäällikkö Maria Tamminen

§ 14 HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 11

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Klaus Myllymäki ja Heidi Rytty. Varalla ovat: Keijo Kaleva ja Sami Pajunoja.

#### Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Klaus Myllymäki ja Heidi Rytty. Varalle Keijo Kaleva.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 12

### HR-johtajan ajankohtaiset asiat

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi HR-johtajan ajankohtaiset asiat.

#### **Kokouskäsitely**

Resurssipäällikkö Jani Ovaska kertoi jaostolle resurssien suunnittelun ja hallinnan ajankohtaistilanteesta ja Numeron-projektista. HR-johtaja informoi HR:n uudistustyön projektivaiheen päättymisestä, fiilismittariin liittyvien kehittämistoimien toteuttamisesta pelastustoimessa, neuvottelutoiminnan ajankohtaisista asioista sekä kohdennettujen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistymisestä.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Yhteistoimintaelin, § 12, 25.02.2025**

**Henkilöstöjaosto, § 13, 05.03.2025**

**§ 13**

**Rekrytoinnin periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella**

619/2022

**Yhteistoimintaelin, 25.02.2025, § 12**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Maria Tamminen, REKRYTOINTIPÄÄLLIKKÖ, maria.tamminen@pirha.fi

Rekrytoinnin tavoitteena hyvinvointialueella on rakentaa työnantajakuva ja tulevaisuutta sekä pyrkiä osaltaan varmistamaan riittävä osaavan henkilöstön saatavuus. Pyrkimyksenä on löytää oikea tekijä jokaiseen rooliin niin, että hakijalle muodostuu rekrytointiprosessista positiivinen työnantajakuva ja hakijakokemus.

Rekrytointia ohjaavat lainsäädäntö, Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäätö ja toimivaltaohjeet sekä henkilöstöpoliittisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman keskeiset periaatteet. Rekrytointipalveluiden keskeisenä tavoitteena on toteuttaa rekrytoinnin palveluita sisäisesti palvelulinjojen tarpeita kuunnellen. Hakijoiden näkökulmasta rekrytointipalveluissa pyritään huolehtimaan siitä, että Pirkanmaan hyvinvointialue näyttäytyy yhtenäisenä työnantajana.

Liitteenä rekrytoinnin periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella.

**Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi rekrytoinnin periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella.

**Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana rekrytointipäällikkö Maria Tammista.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Henkilöstöjaosto, 05.03.2025, § 13**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Maria Tamminen, REKRYTOINTIPÄÄLLIKKÖ, maria.tamminen@pirha.fi

Liitteet

1 Rekrytoinnin periaatteet 2025

Rekrytoinnin tavoitteena hyvinvointialueella on rakentaa työnantajakuva ja tulevaisuutta sekä pyrkiä osaltaan varmistamaan riittävä osaavan henkilöstön saatavuus. Pyrkimyksenä on löytää oikea tekijä jokaiseen rooliin niin, että hakijalle muodostuu rekrytointiprosessista positiivinen työnantajakuva ja hakijakokemus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Rekrytointia ohjaavat lainsäädäntö, Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö ja toimivaltaohjeet sekä henkilöstöpoliittisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman keskeiset periaatteet. Rekrytointipalveluiden keskeisenä tavoitteena on toteuttaa rekrytoinnin palveluita sisäisesti palvelulinjojen tarpeita kuunnellen. Hakijoiden näkökulmasta rekrytointipalveluissa pyritään huolehtimaan siitä, että Pirkanmaan hyvinvointialue näyttäytyy yhtenäisenä työnantajana.

Yhteistoimintaelin on käsitellyt asian 25.2.2025.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää rekrytoinnin periaatteet.

Liitteenä rekrytoinnin periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä rekrytoinnin periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana rekrytointipäällikkö Maria Tammista.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Yhteistoimintaelin, § 15, 25.02.2025**

**Henkilöstöjaosto, § 14, 05.03.2025**

**§ 14**

**Työterveyshuollon toteuma 01/2025**

2631/2024

**Yhteistoimintaelin, 25.02.2025, § 15**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Työnantajalla on velvollisuus järjestää työterveyshuolto lain 1383/2001 mukaisesti. Lain tarkoituksena on työnantajan, työntekijän ja työterveyshuollon yhteistoiminnan edistäminen työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toimintaa. Työterveyshuollon sisällöstä sovitaan erillisellä vuosittain tehtävällä toimintasuunnitelmalla.

Vuonna 2024 Pirkanmaan hyvinvointialueen työterveyshuollon kustannukset olivat noin 16,52 miljoonaa euroa, kun ne olivat vuonna 2023 olleet 14,24 miljoonaa.

Vuoden 2025 työterveyshuollon toimintasuunnitelma on käsitelty hyvinvointialueen Yhteistoimintaelimessä ja työsuojelutoimikunnassa ennen kuin se hyväksyttiin 18.12.2024 henkilöstöjaostossa. Toimintasuunnitelmaa laadittaessa käytiin laajasti keskustelu Pirkanmaan hyvinvointialueella, kohdennetaanko palveluita koko Pirkanmaan hyvinvointialueen asukkaisiin vai Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöihin.

Vuonna 2025 seurataan työterveyshuollon kustannuksia säännöllisesti talousarvioon verraten. Yhteistoimintaelimelle esitellään tammikuun 2025 kustannukset verrattuna edelliseen toimintavuoteen.

Oheismateriaalina työterveyshuollon kustannukset vuoden 2024 ja tammikuun 2025 osalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin merkitsee tiedoksi esittelyn vuoden 2025 ensimmäisen toimintakuukauden työterveyshuollon kustannuksista.

**Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimalaa ja HR-palvelupäällikö Taru Kotiniittyä.

Kari Rasku poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Henkilöstöjaosto, 05.03.2025, § 14**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Työnantajalla on velvollisuus järjestää työterveyshuolto lain 1383/2001 mukaisesti. Lain tarkoituksena on työnantajan, työntekijän ja työterveyshuollon yhteistoiminnan edistäminen työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toimintaa. Työterveyshuollon sisällöstä sovitaan erillisellä vuosittain tehtävällä toimintasuunnitelmalla.

Vuonna 2024 Pirkanmaan hyvinvointialueen työterveyshuollon kustannukset olivat noin 16,52 miljoonaa euroa, kun ne olivat vuonna 2023 olleet 14,24 miljoonaa.

Vuoden 2025 työterveyshuollon toimintasuunnitelma on käsitelty hyvinvointialueen Yhteistoimintaelimessä ja työsuojelutoimikunnassa ennen kuin se hyväksyttiin 18.12.2024 henkilöstöjaostossa. Toimintasuunnitelmaa laadittaessa käytiin laajasti keskustelu Pirkanmaan hyvinvointialueella, kohdennetaanko palveluita koko Pirkanmaan hyvinvointialueen asukkaisiin vai Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöihin.

Vuonna 2025 seurataan työterveyshuollon kustannuksia säännöllisesti talousarvioon verraten. Yhteistoimintaelimelle esitellään tammikuun 2025 kustannukset verrattuna edelliseen toimintavuoteen.

Yhteistoimintaelin on käsitellyt asian 25.2.2025.

Oheismateriaalina työterveyshuollon kustannukset vuoden 2024 ja tammikuun 2025 osalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi esittelyn vuoden 2025 ensimmäisen toimintakuukauden työterveyshuollon kustannuksista.

**Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Yhteistoimintaelin, § 16, 25.02.2025**

**Henkilöstöjaosto, § 15, 05.03.2025**

**§ 15**

**Kevan työhyvinvointitutkimuksen vuoden 2024 tulokset**

4646/2025

**Yhteistoimintaelin, 25.02.2025, § 16**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Eeva Lahdenperä, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, eeva.lahdenpera@pirha.fi  
Salla Lepistö, TYÖHYVINVOINTIPÄÄLLIKKÖ, salla.lepisto@pirha.fi

Hyvinvointialueen johtoryhmä linjasi 11.12.2023 kokouksessaan, että vuonna 2024 hyvinvointialueella työntekijäkokemusta arvioidaan kvartaaleittain henkilöstön suositteluhalukkuutta mittaavalla Fiilismittari-kyselyllä ja kerran vuodessa toteutettavalla laajemmalla työhyvinvointikyselyllä, jossa hyödynnetään vuorovuosina Kevan työhyvinvointikyselyä (2024) ja Työterveyslaitoksen työhyvinvointitutkimusta (2025).

Kevan työhyvinvointikysely on toteutettu 8.10.-15.11.2024. Pirkanmaan hyvinvointialueen vastausprosentti oli 21,3 % (4 376 vastaajaa).

Liitteenä Kevan työhyvinvointikyselyn tulokset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi Kevan työhyvinvointikyselyn tulokset.

**Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimalaa.

Yhteistoimintaelin kannustaa henkilöstöä vastaamaan työhyvinvointikyselyihin, koska ne ovat hyviä tapoja vaikuttaa ja tuoda omia näkemyksiään esille.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Henkilöstöjaosto, 05.03.2025, § 15**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Eeva Lahdenperä, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, eeva.lahdenpera@pirha.fi  
Salla Lepistö, TYÖHYVINVOINTIPÄÄLLIKKÖ, salla.lepisto@pirha.fi

Liitteet

1 Kevan työhyvinvointikyselyn tuloksia 2024

Hyvinvointialueen johtoryhmä linjasi 11.12.2023 kokouksessaan, että vuonna 2024 hyvinvointialueella työntekijäkokemusta arvioidaan kvartaaleittain henkilöstön suositteluhalukkuutta mittaavalla Fiilismittari-kyselyllä ja kerran vuodessa toteutettavalla laajemmalla työhyvinvointikyselyllä, jossa hyödynnetään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

vuorovuosina Kevan työhyvinvointikyselyä (2024) ja Työterveyslaitoksen työhyvinvointitutkimusta (2025).

Kevan työhyvinvointikysely on toteutettu 8.10.-15.11.2024. Pirkanmaan hyvinvointialueen vastausprosentti oli 21,3 % (4 376 vastaajaa).

Yhteistoimintaelin on käsitellyt asian 25.2.2025.

Liitteenä Kevan työhyvinvointikyselyn tulokset.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi Kevan työhyvinvointikyselyn tulokset.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 16

### Henkilöstöjaoston talouden toteuma 1-12/2024

233/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Katri Lielahti, HALLINTOASSISTENTTI, katri.lielahti@pirha.fi

#### Liitteet

1 Henkilöstöjaoston talouden toteuma 1-12/2024

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 4.12.2023 § 137 hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2024 talousarviossa strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen talousarvioon. Kustannukset ovat tehtäväalueella hallinnon toimialueen talousarviossa. Toimielinten vuoden 2024 talousarvion laadinnan lähtökohtana on ollut arvio toimielinten toteutuvista kustannuksista vuodelta 2023.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ko. toimielimelle 3-4 kertaa vuoden 2024 aikana. Raportointiaikataulussa huomioidaan kokouspalkkioiden, ansionmenetykskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Toteutuneet kustannukset ovat raportointikaudella yhteensä 51 041 € ja 83,6 %:a talousarviosta. Toteutuneet kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut ja luentopalkkiot) sekä muihin toimintakuluihin (vuokratulot). Kustannuksissa on mukana kokouspalkkiot, ansionmenetykskorvaukset sekä matkakustannukset maksatuskaudelta 1.1.-31.12.2024. Henkilöstöjaoston talouden toteuma on talousarvion mukainen. Talousarvion tasaisen toteumaennusteen mukaan talousarvio riittää toimielimen toimintaan talousarviovuonna.

Liitteenä henkilöstöjaoston talouden toteumaraportti 1.1. - 31.12.2024.

#### Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä henkilöstöjaoston talouden toteuman 1-12 /2024 tiedoksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 17

### Henkilöstöjaoston talousarvio 2025

2837/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Katri Lielahti, HALLINTOASSISTENTTI, katri.lielahti@pirha.fi

#### Liitteet

1 Henkilöstöjaoston talousarvio 2025

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 17.12.2024 § 135 vuoden 2025 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.

Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2025 talousarviossa strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen talousarvioon. Kustannukset ovat tehtäväalueella hallinnon toimialueen talousarviossa. Demokratiakokonaisuuden vuoden 2025 talousarvion lähtökohtana on ollut arvio toimielinten toteutuvista kustannuksista vuodelta 2024 sekä varautuminen valtuustokauden vaihtumiseen. Valtuustokauden vaihtumiseen liittyvät määrärahavarausten tarkennukset huomioidaan touko-kesäkuun aikana tarvittaessa toimieliinkohtaisilla talousarviomuutoksilla.

Demokratiakustannuksia seurataan ja raportoidaan kokonaisuutena, mutta seuranta tulee tehdä myös toimieliinkohtaisesti. Kokoustopojen suunnittelulla toimieliin pystyy kohdentamaan budjettiaan haluamiinsa asioihin.

Henkilöstöjaoston budjetti vuodelle 2025 on 60 671 euroa. Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ko. toimielimelle 3-4 kertaa vuodessa.

Liitteenä henkilöstöjaoston vuoden 2025 talousarvio.

#### Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä vuoden 2025 talousarvion tiedoksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 18

### Tiedoksi merkittävät asiat

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

#### **Päätös**

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§10, §11, §12, §14, §15, §16, §17, §18

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§13

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [asiointi.pirha.fi](https://asiointi.pirha.fi) (Asioi hallinnon kanssa).

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.